

reformierte
kirche kloten

Raumangebot

Gebührenordnung und Vermietungsreglement

Wir vermieten für:

Konzerte
Seminare
Veranstaltungen
Sitzungen

Gebührenordnung und Vermietungsreglement

Inhalt

| | |
|-----------------------------------|----|
| Raumangebot | 3 |
| Kirche | 3 |
| Kirchgemeindehaus | 5 |
| Foyer und Cafeteria | 6 |
| Grosser Saal | 7 |
| Kleiner Saal | 8 |
| Küche | 8 |
| Sitzungszimmer..... | 9 |
| Atrium..... | 10 |
| Grosser Raum | 11 |
| Kleiner Raum..... | 11 |
| Blauer Zinken | 13 |
| Mehrweckraum Erdgeschoss | 13 |
| Mehrweckraum Dachgeschoss | 14 |
| Jurte Himmelblick | 15 |
| Jurte | 16 |
| Gerätschaften und Mobililar | 17 |
| Zusatzleistungen | 17 |
| Vermietungsreglement..... | 18 |
| Allgemeine Hausordnung | 21 |
| Kontakt | 23 |

Raumangebot

inkl. Mietkosten, gültig ab 1.1.2023



Kirche

Unsere Kirche befindet sich an der Dorfstrasse im Herzen von Kloten, bietet Platz für 500 Personen und eignet sich von der Akustik her sehr gut für Lesungen oder Konzerte aller Art.

Bei Bedarf bieten wir gerne den Aufbau von Bühnenelementen an. Kosten nach Aufwand und Absprache.



| | | Normaltarif, CHF | reduziert, CHF |
|----------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Miete Kirche | pro Tag bis 4 Std. | 1'500 900 | 900 500 |
| Kirchenorgel * | Pro Anlass | 500 | |
| Flügel* | Pro Anlass | 250 | |

* Orgel und Flügel dürfen nur von ausgebildeten Organisten, beziehungsweise Pianisten benutzt werden.

Kirchgemeindehaus

Im Kirchgemeindehaus stehen ein einladendes Foyer mit Cafeteria, ein kleiner und ein grosser Saal mit Verbindungsmöglichkeit sowie eine professionelle Gastküche zur Verfügung. Im Obergeschoss ist ein Sitzungszimmer verfügbar. Die Toiletten befinden sich im Untergeschoss. Das Gebäude verfügt über einen Lift. Alle Räume sind rollstuhlgängig.

Auf dem Kirchenplatz befinden sich sonnengeschützte Sitzmöglichkeiten mit Blick auf die Kirche und den Kirchenpark.



Werden Räume im Kirchgemeindehaus gemietet, dürfen nach Absprache Aussenbereich, Foyer und Cafeteria sowie die Toiletten mitbenutzt werden. Diese Räume stehen jedoch nicht exklusiv zur Verfügung.

Vor dem Kirchgemeindehaus hat es nur wenig Parkplätze. In der näheren Umgebung gibt es jedoch weitere (gebührenpflichtige) Parkmöglichkeiten.

Foyer und Cafeteria



Infrastruktur:
Bistrotische mit Stühlen,
Kaffeemaschine und
Kaffeegeschirr

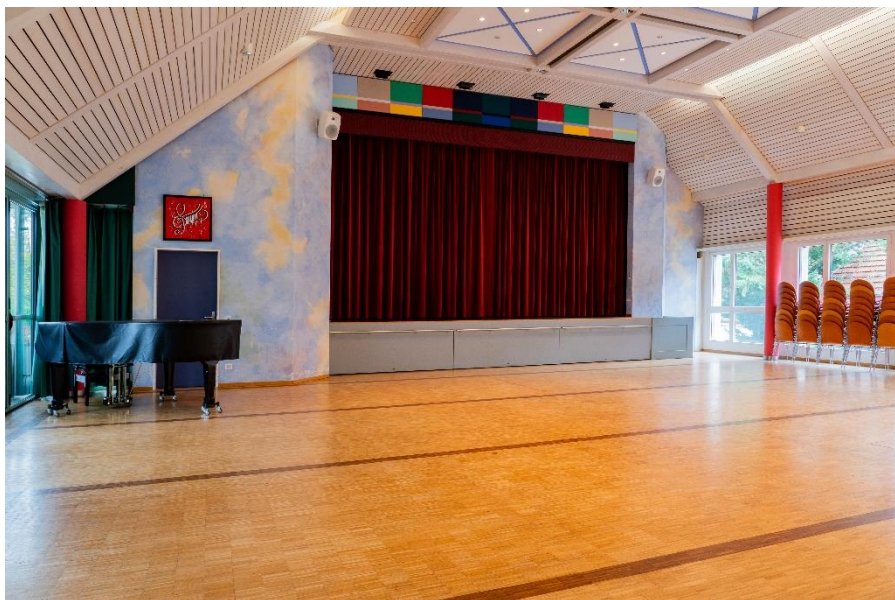
Im Foyer befindet sich
ausserdem eine Garderobe.

Grosser Saal

Infrastruktur:

Tische und Stühle, Bühne (5 x 7 m)

Lautsprecher- und Lichtanlage, Beamer mit HDMI-Anschluss



Kleiner Saal
Grosser Saal
Beide Säle verbunden
Beide Säle, inkl. Bühne

Konzertbestuhlung:

130 Personen
180 Personen

Bankettbestuhlung:

36 Personen
84 Personen
120 Personen
144 Personen

Kleiner Saal



Infrastruktur:
8 Tische, 24 Stühle

Küche



Infrastruktur:
Kochherd
Kippkessel
Backofen
Steamer
Kühlschrank
Div. Küchengeräte
Geschirr und
Besteck für
ca. 200 Personen

Die Küche ist ausgerichtet auf eine Essenszubereitung für ca. 180 Personen.

Sitzungszimmer

Infrastruktur:
2 Tische, 12 Stühle
Bildschirm mit
HDMI-Anschluss



Mietpreise Kirchgemeindehaus

| | | Normaltarif, CHF | reduziert, CHF |
|---|------------|------------------|----------------|
| Kirchgemeindehaus alle mietbaren Räume | pro Tag | 1'100 | 660 |
| | bis 4 Std. | 820 | 490 |
| Grosser Saal | pro Tag | 500 | 300 |
| | bis 4 Std. | 300 | 180 |
| Kleiner Saal | pro Tag | 200 | 120 |
| | bis 4 Std. | 120 | 70 |
| Küche komplett | | 400 | 240 |
| Küche, teilweise (Geschirr + Kühlschrank) | | 200 | 120 |
| Sitzungszimmer | pro Tag | 100 | 60 |
| | bis 4 Std. | 60 | 40 |
| In Verbindung mit Kirche: Grosser + Kleiner Saal, Foyer und Cafeteria | | 350 | 210 |

Atrium

Das Atrium liegt inmitten des alten Kirchenparkes in Kloten. Die alten Baumbestände, aufgelockert durch Wiesen und Hecken strahlen viel Ruhe aus.



Im eingeschossigen Gebäude befinden sich zwei Räume, eine Teeküche sowie eine Toilette.

Grosser Raum

Infrastruktur:

8 Tische, 16 Stühle,
Schwedenofen,
Beamer mit
HDMI-Anschluss



Kleiner Raum

Infrastruktur:

4 Tische, 10 Stühle
Bildschirm mit
HDMI-Anschluss



Bei Bedarf sind bis zu 16 Stühle zusätzlich vorhanden.

Teeküche



Infrastruktur:
Kleine Küche mit
Geschirr für ca. 30
Personen

| | | Normaltarif, CHF | reduziert, CHF |
|------------------|------------|------------------|----------------|
| Atrium, komplett | pro Tag | 350 | 210 |
| | bis 4 Std. | 210 | 130 |

Blauer Zinken

Der Blaue Zinken liegt unmittelbar neben dem alten Pfarrhaus und ist von der Dorfstrasse her zugänglich.

Die beiden mietbaren Räume im Erd- und Dachgeschoss eignen sich für Veranstaltungen bis ca. 30 Personen.



Mehrzweckraum Erdgeschoss



Infrastruktur:
 8 Tische, 32 Stühle
 Küche
 Beamer mit
 HDMI-Anschluss



Mehrzweckraum Dachgeschoss

Infrastruktur:
 8 Tische, 23 Klapp-
 stühle, Klimaanlage



| | | Normaltarif, CHF | reduziert, CHF |
|------------------|------------|------------------|----------------|
| MZR Erdgeschoss | pro Tag | 200 | 120 |
| | bis 4 Std. | 120 | 70 |
| MZR Obergeschoss | pro Tag | 150 | 90 |
| | bis 4 Std. | 90 | 50 |

Jurte Himmelblick

Unsere im Jahr 2018 aufgebaute Jurte befindet sich direkt neben dem kircheneigenen Spielplatz und ist von März bis Oktober ein gastfreundlicher Begegnungsort für Jung und Alt.



Das Bistro in der Jurte wird von unseren Mitarbeitenden sowie Freiwilligen betrieben. Ausserhalb der Bistro Öffnungszeiten und wenn keine kircheninternen Veranstaltungen stattfinden, kann die Jurte gemietet werden.

Jurte



Infrastruktur:

Tische, Stühle
25 Sitzplätze innen
16 Sitzplätze aussen

| | | Normaltarif, CHF | reduziert, CHF |
|-------------|-----------------------|------------------|----------------|
| Miete Jurte | pro Tag bis 4 Std. | 250 150 | 150 90 |

Gerätschaften und Mobiliar

| | | | CHF |
|----------------------------|--------------|--------------------|-----|
| Flügel Kirchgemeindehaus * | | | 250 |
| Truhengorgel * | | | 250 |
| E-Piano | | | 80 |
| Festbankgarnituren | pro Garnitur | max. 20 Garnituren | 15 |
| Stehtische, Alu, rund | pro Tisch | max. 7 Tische | 10 |
| Gas-Grill, offen | | ohne Gas | 80 |
| Gas-Grill, geschlossen | | ohne Gas | 80 |
| Feuerschalengrill | | ohne Holz | 50 |
| Kühlschrank, mobil | | | 80 |
| Beamer, mobil | | | 50 |
| Flipchart | 2 Stück | | 25 |
| Stellwände | 2 Stück | | 25 |

* Orgel und Flügel dürfen nur von ausgebildeten Organisten, beziehungsweise Pianisten benutzt werden.

Der Transport der Gerätschaften ist nicht im Preis inbegriffen, kann aber auf Anfrage organisiert werden.

Zusatzleistungen

Zusatzleistungen, Reinigungs- und Regiearbeiten sind nach Absprache möglich und werden nach Aufwand mit einem Stundensatz von CHF 80.00 bis CHF 100.00 berechnet.

Vermietungsreglement

Grundsätzliches

Die Reformierte Kirche Kloten und das Kirchenareal mit Kirchgemeindehaus, Atrium, Blauer Zinken und Jurte sind Orte der Begegnung und dienen dem kirchlichen, kulturellen und gesellschaftlichen Leben.

Die Kirche ist in erster Linie ein Ort für Gottesdienste. Sie kann auch für verschiedene Anlässe kultureller Art offenstehen, doch soll dabei ihr religiöser Charakter respektiert werden.

Die Räume im Kirchgemeindehaus, Atrium, Blauer Zinken und Jurte stehen Privatpersonen sowie anderen Institutionen im Rahmen der Raumreserven zur Verfügung. Bei der Raumbelagung haben die Anlässe der Reformierten Kirche Priorität.

Auf die Nutzung der Räume besteht kein Anspruch. Es steht der Kirchgemeindeverwaltung frei, die externe Nutzung der Räume ohne Angabe von Gründen zu verweigern.

Mietanfragen

Die Kirchgemeindeverwaltung nimmt Anfragen frühestens ein Jahr im Voraus entgegen.

Die Anfrage muss folgende Angaben enthalten: benötigte Räume, Datum und Zeitraum der Raumnutzung (inklusive Vorbereitungs- und Aufräumzeit, Zweck der Raumnutzung, bei Veranstaltungen: Zeitraum der Veranstaltung, Anzahl erwartete Personen

Die Kirchgemeindeverwaltung kann bei Bedarf zusätzliche Angaben oder Unterlagen verlangen.

Rund um Schulferien und Feiertage, Adventszeit und Konfirmationen werden keine langfristigen Reservationen entgegengenommen.

Die Kirchgemeindeverwaltung bestätigt die Anfrage mit dem Versand der Mietrechnung. Mit der Bezahlung der Rechnung durch den Mieter / die Mieterin wird die Reservation verbindlich.

Rücktrittsrecht

Der Mieter oder die Mieterin ist bis zwei Wochen vor der Veranstaltung berechtigt, die Reservation ohne Kostenfolge zu stornieren. Nach diesem Zeitpunkt werden die Mietgebühren einbehalten. Die Absage muss schriftlich erfolgen und ist gültig, sobald der Empfang durch die Kirchgemeindeverwaltung bestätigt wird.

Absagen aufgrund höherer Gewalt (zum Beispiel Pandemie) sind auch kurzfristig ohne Kostenfolge möglich.

Mietgebühren

Der reduzierte Tarif ist gültig für:

- ❖ Nicht kommerzielle Vereinsveranstaltungen von Ortsvereinen
- ❖ Nicht öffentliche Parteiveranstaltungen von Ortsparteien
- ❖ Nicht kommerzielle Veranstaltungen von Non-Profit-Organisationen
- ❖ Privatveranstaltungen von Mitgliedern der Evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Kloten

Für alle übrigen Reservationen wird grundsätzlich der Normaltarif verrechnet.

Gesuche für ausserordentliche Mietreduktionen müssen schriftlich erfolgen. Die Kirchenpflege entscheidet, ob dem Gesuch entsprochen werden kann.

Die Mietgebühren sind im Voraus fällig. Geht bis zum vereinbarten Zeitpunkt keine Zahlung ein, behält sich die Kirchgemeindeverwaltung vor, die Räume anderweitig zu vermieten.

Schlüssel und Mietkaution

Die Schlüsselübergabe erfolgt durch den Hausdienst, gegen Barzahlung einer Kautions. Die Höhe der Kautions ist abhängig vom Mietobjekt und wird von Fall zu Fall festgesetzt. Anlässlich der Schlüsselübergabe erfolgt eine Instruktion zur Nutzung der vorhandenen Infrastruktur.

Raumnutzung

Die gemieteten Räume, inklusive der in der Raumbeschreibung aufgeführten Infrastruktur stehen während der Mietdauer exklusiv zur Verfügung.

Die Bestuhlung der Räume erfolgt nach Bedarf durch den Mieter / die Mieterin. Nach dem Anlass sind alle Möbel und Geräte wieder an den ursprünglichen Platz zu stellen, Tische und Böden zu reinigen, Lichter zu löschen, Fenster und Türen zu schliessen und der Abfall mitzunehmen.

Das Einrichten und Aufräumen/Reinigen kann nach Absprache durch den Hausdienst erfolgen. Der Aufwand wird in Rechnung gestellt.

Alle öffentlich zugänglichen Räume sowie die Aussenanlagen dürfen nach Absprache mit der Kirchgemeindeverwaltung mitbenutzt werden. Diese dürfen jedoch auch von weiteren Personen oder Gruppen benutzt werden. Eine gegenseitige Rücksichtnahme wird vorausgesetzt.

Hausordnung

Der Mieter / die Mieterin ist verantwortlich dafür, dass die Hausordnung, Schutzkonzepte (BAG), die Polizeiverordnung sowie feuerpolizeiliche Vorschriften eingehalten werden.

Haftung

Räume und Infrastruktur sind sorgfältig und zweckentsprechend zu behandeln. Die Verwendung von Nägeln, Schrauben, Heftklammern und Klebeband an Wänden, Decken, Böden und Mobiliar sind ohne Rücksprache mit dem Hausdienst nicht erlaubt.

Für Schäden am Gebäude oder an der Einrichtung sowie bei Unfällen haftet der Mieter / die Mieterin auch dann, wenn sie durch Besucherinnen oder Besucher der Veranstaltung verursacht wurden oder wenn die Räume durch Dritte betreten wurden, weil Türen oder Fenster nicht geschlossen wurden.

Die Kirchgemeinde übernimmt keine Haftung für Unfälle und Diebstahl.

Abgenommen an der Kirchenpflegesitzung vom 5. Juni 2023

Allgemeine Hausordnung

Nutzungszeiten

Die Nutzung der Räume, inklusive einrichten, aufräumen und reinigen, be-
grenzt sich auf den reservierten Zeitraum, beziehungsweise die vereinbarte
Mietdauer.

Lärm

Auf Mitbenutzerinnen und Mitbenutzer sowie Nachbarschaft ist Rücksicht
zu nehmen. Ab 22 Uhr sind die Fenster zu schliessen und die Veranstal-
tung muss sich auf die Innenräume beschränken.

Rauchen

Alle Innenräume sind rauchfrei. Im Aussenbereich sind Aschenbecher zu
benutzen.

Kirchenareal

Das Kirchenareal wird öffentlich genutzt, was eine gegenseitige Rücksicht-
nahme bedingt. Bitte hinterlassen Sie das Gelände deshalb so, wie Sie es
selber vorzufinden wünschen.

Lüften

Während der Heizperiode ist übermässig langes Lüften zu unterlassen.

Störungen

Bei technischen Störungen wenden Sie sich bitte an den Hausdienst (Tel.
044 15 50 88).

Schäden

Für Schäden, die infolge unsachgemässer Benutzung der Räume und de-
ren Einrichtung entstehen, haftet der Verursacher/die Verursacherin, beziehungs-
weise der Mieter/die Mieterin. Schäden müssen spätestens bei der
Schlüsselübergabe dem Hausdienst oder dem Sekretariat gemeldet wer-
den.

Eltern und betreuende Personen haben auf ihre Kinder zu achten und haften für entstehende Schäden.

Für mitgebrachte persönliche Sachen wird im Schadens- oder Verlustfall keine Haftung übernommen.

Reinigung/Ordnung

Gemäss raumspezifischer Instruktion.

Kontakt

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Kloten
Kirchgasse 30
8302 Kloten
Tel: 044 815 50 80

Ivar Müller (Stv. Fabian Thenen)
Sigrist / Hausdienst
Tel: 044 815 50 88
sigrist@ref-kloten.ch

